

Утверждаю
Проректор-директор
Ростовского филиала
Российской таможенной академии

П.Н. Башлы
от « 07 » сентября 2018 г.

Принято на заседании совета
обучающихся Ростовского
филиала Российской
таможенной академии
(протокол от 06.09.2018 № 2)

ПОЛОЖЕНИЕ
о совете обучающихся
Ростовского филиала государственного казенного образовательного
учреждения высшего образования
«Российская таможенная академия»

1. Общие положения

1.1. Положение о совете обучающихся Ростовского филиала государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее - Академия), Положением о Ростовском филиале государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее - филиал).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность совета обучающихся в филиале.

1.3. Деятельность совета обучающихся филиала (далее - Совет) и решения, принятые в пределах его компетенции, распространяются на всех обучающихся филиала.

1.4. Совет является единственным коллегиальным, представительным и координирующим органом обучающихся филиала. Состав Совета состоит из студентов очной формы обучения.

1.5. Совет создается по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов по основной деятельности, затрагивающих права и законные интересы обучающихся. Обучающийся имеет право избирать и быть избранным в Совет в соответствии с настоящим Положением.

1.6. В своей деятельности Совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Академии, Положением о филиале, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами Академии и филиала.

1.7. Совет организует свою деятельность на основании плана работы Совета на учебный год, утверждаемого на заседании Совета, а также конкретных программ, разрабатываемых совместно с руководством филиала.

2. Основные цели и задачи Совета

2.1. Целями деятельности Совета являются формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию, формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества.

2.2. Задачами Совета являются:

- представление прав и защита законных интересов обучающихся;
- разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;
- содействие руководству и структурным подразделениям филиала в решении образовательных, научных, социально-воспитательных задач, в том числе в проведении работы с обучающимися по выполнению требований Устава Академии, Положения о филиале, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- содействие руководству и структурным подразделениям филиала в организации досуга и быта обучающихся, в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни;
- информирование обучающихся о деятельности филиала;
- содействие руководству и структурным подразделениям филиала в реализации общественно значимых молодежных инициатив (проведение мероприятий, конференций, круглых столов, выставок, встреч выпускников и т.п.);
- укрепление межвузовских связей и повышение престижа филиала на региональном и международном уровнях;
- сохранение и развитие ценностей и традиций взаимного уважения между обучающимися и преподавателями (работниками) филиала.

3. Права и обязанности Совета

3.1. Совет имеет право:

3.1.1. Представлять и защищать права и законные интересы обучающихся, в том числе участвовать в разработке и согласовании

проектов локальных нормативных актов по основной деятельности, затрагивающих права и законные интересы обучающихся филиала;

3.1.2. Разрабатывать и реализовывать предложения по повышению качества образовательного процесса, привлекать обучающихся к участию в научно-исследовательской деятельности и внеучебной работе;

3.1.3. Участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися Устава Академии, Положения о филиале, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии филиала и иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;

3.1.4. Выражать мнение при распределении средств стипендиального обеспечения обучающихся, в том числе при оказании материальной помощи обучающимся;

3.1.5. Выражать мнение при определении размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся;

3.1.6. Участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в сферах учебной, научной и внеучебной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета и общественной жизни филиала;

3.1.7. Получать в установленном порядке от структурных подразделений филиала необходимую для деятельности Совета информацию;

3.1.8. Участвовать в организации работы комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

3.1.9. Участвовать в решении социально-бытовых вопросов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;

3.2. Принимать участие в планировании, подготовке и проведении внеучебных мероприятий филиала.

3.3. Совет обязан:

3.3.1. Проводить работу в соответствии с настоящим Положением и планом работы Совета на учебный год;

3.3.2. Проводить работу с обучающимися, направленную на соблюдение Устава Академии, Положения о филиале, Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил проживания в общежитии филиала и других локальных нормативных актов Академии и филиала;

3.3.3. Содействовать руководству и структурным подразделениям филиала в вопросах организации образовательной деятельности и внеучебной работы;

3.3.4. Поддерживать социально значимые инициативы обучающихся;

3.3.5. Участвовать в решении вопросов, направленных на культурно-нравственное и физическое совершенствование обучающихся, пропаганду здорового образа жизни;

3.3.6. Содействовать созданию необходимых социально-бытовых

условий, а также условий для учебы и отдыха обучающихся;

3.3.7. Своевременно и в установленном порядке рассматривать все заявления и обращения обучающихся, поступающие в Совет;

3.3.8. Представлять интересы обучающихся в филиале;

3.3.9. Информировать руководство филиала о своей деятельности.

4. Состав и функции Совета

4.1. В состав Совета входят: председатель Совета, заместитель председателя Совета, старшие старосты факультетов, руководители секторов Совета по направлениям деятельности, главный редактор студенческой газеты «СТУДLife», члены Совета и секретарь Совета.

4.2. Председатель Совета:

4.2.1. Организует работу Совета;

4.2.2. Проводит заседания Совета, подписывает протоколы и выписки из протоколов заседаний Совета;

4.2.3. Осуществляет контроль за выполнением решений Совета;

4.2.4. Представляет права и законные интересы обучающихся перед руководством филиала, в том числе на заседаниях Ученого совета, стипендиальной комиссии, жилищно-бытовой комиссии по размещению обучающихся очной формы обучения в общежитии филиала, учебно-воспитательной комиссии и др.;

4.2.5. Представляет отчет о деятельности совета обучающихся перед обучающимися на общем собрании обучающихся филиала;

4.2.6. Согласовывает от имени совета обучающихся проекты локальных нормативных актов по основной деятельности, затрагивающие права и законные интересы обучающихся;

4.3. В период отсутствия председателя Совета его функции выполняет заместитель председателя Совета.

4.4. Заместитель председателя Совета:

4.4.1. Представляет права и законные интересы обучающихся на заседании Совета;

4.4.2. Организуют реализацию решений Совета и осуществляют контроль за их выполнением;

4.4.3. Координируют деятельность руководителей секторов Совета;

4.4.4. Руководит старшими старостами факультетов;

4.4.5. Осуществляют другие функции в пределах полномочий, предоставленных председателем Совета.

4.5. Руководители секторов Совета по направлениям деятельности:

4.5.1. Участвуют в деятельности Совета;

4.5.2. Выполняют решения, принятые на заседаниях Совета;

4.5.3. Выполняют функции, возложенные на них Советом;

4.5.4. Способствуют повышению авторитета Совета.

4.5.5. Члены Совета филиала:

- участвуют в принятии решений на собраниях Совета филиала;

- реализовывают проекты, необходимые для удовлетворения учебных, научных и социокультурных потребностей обучающихся;
- ходатайствуют перед председателем Совета об освобождении от должности руководителя сектора по направлению деятельности;
- могут добровольно выйти из состава членов Совета филиала.

4.5.6. Секретарь Совета филиала:

- осуществляет делопроизводство Совета филиала, в том числе ведет протоколы заседаний Совета филиала, оформляет выписки из протоколов;
- информирует руководителей секторов и членов Совета филиала о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Совета.

4.5.7. В случае невыполнения руководителями секторов, членами Совета филиала своих обязанностей Совет филиала вправе исключить соответствующих лиц из своего состава. Решение принимается на заседании простым большинством голосов.

5. Организация работы Совета

5.1. Для решения вопросов, входящих в полномочия Совета, проводятся заседания Совета,

Заседания Совета проводятся не реже двух раз в месяц либо по необходимости.

Заседания Совета созываются председателем Совета, либо могут созываться по требованию не менее чем 2/3 Совета.

5.2. Заседания Совета проводит председатель Совета, а в его отсутствие - его заместителем.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета. Решение считается принятым, если за него проголосовали более половины членов Совета, присутствующих на заседании. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос. Передача права голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председатель Совета.

5.3. По итогам заседания составляется протокол заседания Совета, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета.

5.4. В случае невыполнения Председателем своих обязанностей Совет вправе инициировать созыв общего собрания студентов филиала для рассмотрения вопроса о снятии Председателя с должности, если за это проголосует Совет большинством голосов.

6. Взаимодействие Совета со структурными подразделениями филиала

6.1. Совет взаимодействует с руководством и структурными подразделениями филиала на основе принципов сотрудничества и

автономии.

6.2. Предложения и рекомендации Совета рассматриваются руководством филиала.

6.3. Представители руководства филиала могут присутствовать на заседаниях Совета.

7. Материально-техническое обеспечение деятельности Совета

7.1. Филиал создает условия, необходимые для обеспечения деятельности Совета, в том числе предоставляет помещение и оборудование, необходимые для его работы, а также канцелярские принадлежности.

7.2. Предоставленные Совету имуществу и средства используются строго по назначению.

8. Порядок формирования Совета

8.1. Выборы председателя Совета проводятся на общем собрании студентов филиала (далее - Общее собрание). К компетенции Общего собрания также относятся:

- заслушивание и утверждение отчетов Совета;
- решение вопроса о досрочном приостановлении полномочий действующего Совета.

8.2. Общее собрание проводится не реже одного раза в два года. Дату и время проведения Общего собрания, а также повестку дня определяет действующий Совет.

8.3. Совет должен объявить о созыве Общего собрания не позднее чем за две недели до его проведения.

8.4. Созыв Общего собрания согласовывается с проректором-директором филиала.

8.5. Делегатами Общего собрания являются лица, избранные по норме представительства из числа студентов очной формы обучения на собраниях факультетов. Избрание делегатов проводится путем открытого голосования простым большинством голосов не позднее, чем за неделю до проведения Общего собрания.

8.6. Норма представительства устанавливается в количестве: 15 человек от факультета.

8.7. До проведения Общего собрания (за 30 минут) начинается регистрация делегатов (приложение № 1).

8.8. Общее собрание является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.

8.9. Общее собрание ведет председатель Совета, который сообщает о наличии кворума и повестке дня.

8.10. Решения по вопросам, вынесенным на Общее собрание, принимаются большинством голосов присутствующих делегатов.

8.11. Решения Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Совета. Протокол и прилагаемые к нему материалы (протоколы избрания делегатов, листы регистрации участников, бюллетени для голосования, другие документы) хранятся в Совете.

8.12. Выборы председателя Совета проводятся путем тайного голосования.

8.13. Кандидатура председателя Совета может предлагаться действующим Советом, факультетами. Допускается самовыдвижение кандидата из числа обучающихся. Не позднее чем за три дня до проведения выборов каждый кандидат представляет Совету предвыборную программу.

8.14. Основные положения предвыборной программы должны быть представлены кандидатами на Общем собрании.

8.15. С целью проведения выборов председателя Совета действующий Совет избирает комиссию, которая организует избирательный процесс. В комиссию входит по одному представителю от каждого факультета. Один из членов комиссии избирается ее председателем.

8.16. Избирательная комиссия готовит бюллетени для тайного голосования (приложение № 2), обеспечивает организацию голосования и подсчет голосов.

8.17. Выдача бюллетеней для тайного голосования проводится перед началом голосования. При получении бюллетеня делегаты расписываются в ведомости (приложение № 3).

8.18. При проведении тайного голосования бюллетени опускаются в специальную урну для голосования.

8.19. По окончании голосования избирательная комиссия вскрывает урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего.

8.20. Протокол избирательной комиссии (приложение № 4) подписывается председателем и членами избирательной комиссии, после чего утверждается открытым голосованием делегатов Общего собрания.

8.21. Бюллетени для тайного голосования после подсчета голосов запечатываются в конверт и вместе с протоколом избирательной комиссии и протоколом Общего собрания передаются на хранение в Совет.

8.22. На первом заседании Совета председателем Совета назначаются руководители секторов по направлению деятельности, исходя из рекомендаций заместителя председателя Совета, и секретарь.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения проректором-директором филиала.

9.2. Внутренние споры, не урегулированные данным Положением,

подлежат рассмотрению Советом.

9.3. Изменения и дополнения настоящего Положения, а также его новая редакция принимаются Советом большинством голосов и вступают в силу после утверждения проректором-директором филиала.

Председатель Совета обучающихся
Ростовского филиала
Российской таможенной академии



Д.Ю. Сеймовский

Приложение № 4
к Положению о совете обучающихся
Ростовского филиала Российской
таможенной академии



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего образования
«Российская таможенная академия»
Ростовский филиал

ПРОТОКОЛ

для тайного голосования по выборам председателя совета обучающихся
Ростовского филиала Российской таможенной академии

Дата:

1. Избирательной комиссией роздано делегатам общего собрания студентов филиала, согласно прилагаемому раздаточному списку _____ экземпляров бюллетеней.
2. При вскрытии урны после тайного голосования в ней оказалось _____ бюллетеней, в том числе недействительных _____.
3. Подсчетом результатов тайного голосования по каждой кандидатуре, участвующей в выборах, определены следующие итоги голосования:

№ п/п	Ф.И.О.	За (человек)

4. Неиспользованные бюллетени в количестве _____ экземпляров и пакет с _____ использованными бюллетенями прилагаются.

Председатель избирательной комиссии (подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии (подпись) (инициалы, фамилия)