

Приложение  
к приказу Российской таможенной  
академии от 01.09.2015 № 638  
(с изм. от 06.02.2018 № 54)

**РЕГЛАМЕНТ**  
**Ученого совета**  
**государственного казенного образовательного учреждения**  
**высшего образования**  
**«Российская таможенная академия»**

**I. Общие положения**

1.1. Регламент Ученого совета государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия) разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия», утвержденным приказом ФТС России от 16.06.2015 № 1170 (в редакции приказа ФТС России от 26.12.2017 № 2085), и Положением об Ученом совете государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия».

1.2. Регламент Ученого совета Академии регулирует деятельность Ученого совета (ученых советов филиалов), в том числе планирование работы, порядок подготовки и проведения заседаний, порядок голосования и принятия решений, порядок доработки принятых за основу решений, документационное оформление заседаний, а также порядок осуществления контроля за выполнением решений Ученого совета (ученого совета филиала).

**II. Планирование работы Ученого совета (ученого совета филиала)**

2.1. Ученый совет (ученый совет филиала) работает на основе плана работы на учебный год, содержание которого определяется полномочиями Ученого совета (ученого совета филиала) и актуальными задачами, стоящими перед Академией (филиалом).

2.2. Проект плана работы Ученого совета составляется с учетом указаний начальника Академии, предложений проректоров Академии, проректоров – директоров филиалов, избранных членов Ученого совета.

Проект плана работы ученого совета филиала составляется с учетом плана работы Ученого совета, указаний начальника Академии (проректора – директора филиала), предложений проректоров Академии, заместителей директора филиала, избранных членов ученого совета филиала.

2.3. Предложения в проект плана работы Ученого совета (ученого совета филиала) должны содержать конкретную формулировку вопроса, срок

его обсуждения, фамилии докладчика и лиц, ответственных за подготовку материалов.

2.4. Ученый секретарь Ученого совета (ученого совета филиала) на основе анализа поступивших указаний и предложений осуществляет подготовку проекта плана работы, проводит его предварительное согласование с проректорами (заместителями директора филиала) и докладывает председателю Ученого совета (ученого совета филиала), после чего проект плана рассылается членам Ученого совета (ученого совета филиала).

2.5. Проект плана работы Ученого совета (ученого совета филиала) на учебный год обсуждается, как правило, на первом в текущем учебном году заседании Ученого совета (ученого совета филиала) и после его рассмотрения утверждается председателем Ученого совета (ученого совета филиала).

2.6. Каждый член Ученого совета (ученого совета филиала) имеет право внести по своей инициативе в повестку дня заседания Ученого совета (ученого совета филиала) дополнительные вопросы. Содержание дополнительных вопросов, вносимых в повестку дня заседания Ученого совета (ученого совета филиала), согласовывается с председателем Ученого совета (ученого совета филиала) и сообщается ученому секретарю Ученого совета (ученого совета филиала) не менее чем за три дня до заседания совета.

2.7. Перенос сроков рассмотрения вопросов допускается в исключительных случаях по указанию председателя Ученого совета (ученого совета филиала) с последующим уведомлением членов Ученого совета (ученого совета филиала) и заинтересованных лиц.

2.8. Утвержденный план работы Ученого совета (ученого совета филиала) на учебный год в двухдневный срок рассылается членам Ученого совета (ученого совета филиала), докладчикам, лицам, ответственным за подготовку вопросов.

2.9. Заседания Ученого совета (ученого совета филиала) проводятся, как правило, не реже одного раза в месяц.

2.10. В исключительных случаях по решению председателя Ученого совета (ученого совета филиала) могут созываться внеочередные заседания.

### **III. Порядок подготовки заседаний Ученого совета (ученого совета филиала)**

3.1. Ученый секретарь Ученого совета (ученого совета филиала) на основе плана работы на учебный год осуществляет подготовку проекта повестки дня очередного заседания Ученого совета (ученого совета филиала). Проект повестки дня очередного заседания Ученого совета (ученого совета филиала) подлежит согласованию с проректорами (заместителями директора филиалов), курирующими направления деятельности, по которым в плане работы Ученого совета (ученого совета филиала) на очередной месяц предусмотрено рассмотрение вопросов.

3.2. Ученый секретарь Ученого совета (ученого совета филиала) докладывает проект повестки дня очередного заседания Ученого совета (ученого совета филиала) председателю Ученого совета (ученого совета филиала) не позднее чем за пять рабочих дней до планируемого дня заседания Ученого совета.

3.3. Подписанная председателем Ученого совета (ученого совета филиала) повестка дня заседания рассылается членам Ученого совета (ученого совета филиала) не позднее чем за три рабочих дня до его проведения. О предстоящем заседании Ученого совета (ученого совета филиала) вывешивается объявление на официальном сайте Академии.

3.4. Для рассмотрения на заседании Ученого совета (ученого совета филиала) вопросов в соответствии с повесткой дня докладчики готовят следующие материалы:

проекты решений;

доклад (тезисы доклада), справки, презентации;

иные документы по указанию председателя Ученого совета (ученого совета филиала).

3.5. Проект решения Ученого совета (ученого совета филиала) должен быть конкретным, лаконичным, объективно отражать состояние рассматриваемого вопроса, содержать сроки и фамилии лиц, ответственных за исполнение.

3.6. Все материалы, в том числе проект решения Ученого совета (ученого совета филиала), визируются лицом, ответственным за подготовку вопроса, и проректором (заместителем директора филиала), курирующим данное направление.

Проекты решений Ученого совета, затрагивающие права поступающих и обучающихся, визируются начальником отдела правового сопровождения образовательной деятельности, профилактики коррупционных и иных правонарушений.

Проекты решений ученого совета филиала, затрагивающие права обучающихся в филиале, визируются юрисконсультom филиала.

3.7. Проекты решений Ученого совета (ученого совета филиала) передаются ученому секретарю Ученого совета (ученого совета филиала) на бумажном и электронном носителях не позднее чем за четыре рабочих дня до проведения заседания совета.

3.8. Подготовленные материалы ученый секретарь Ученого совета (ученого совета филиала) представляет председателю Ученого совета (ученого совета филиала), по его указанию рассылает членам Ученого совета (ученого совета филиала) не позднее чем за один рабочий день до заседания совета.

#### **IV. Порядок проведения заседаний Ученого совета (ученого совета филиала)**

4.1. Заседания Ученого совета (ученого совета филиала) проводятся на основе принципов открытости и гласности. По решению председателя Ученого совета (ученого совета филиала) на заседание могут быть приглашены представители ФТС России, других государственных органов, общественных организаций, члены трудового коллектива, обучающиеся.

4.2. Перед каждым заседанием проводится регистрация членов Ученого совета (ученого совета филиала).

Образец явочного листа представлен в приложении № 1. При проведении тайного голосования используется образец явочного листа, представленный в приложении № 2.

Заседание Ученого совета (ученого совета филиала) считается правомочным при явке не менее двух третей от списочного состава Ученого совета (ученого совета филиала).

4.3. В случае невозможности присутствия на заседании член Ученого совета (ученого совета филиала) должен заблаговременно информировать об этом председателя Ученого совета (ученого совета филиала) и ученого секретаря Ученого совета (ученого совета филиала).

4.4. Председательствующий на заседании Ученого совета (ученого совета филиала): открывает и закрывает заседание; информирует членов Ученого совета (ученого совета филиала) о наличии кворума, о составе приглашенных на заседание; организует обсуждение вопросов; ставит на голосование проекты решений, предложения по рассматриваемым вопросам, протоколы заседаний счетной комиссии по проведению тайного голосования; оглашает заявления и предложения.

4.5. Продолжительность докладов, содокладов устанавливается Ученым советом (ученым советом филиала) по предложению председательствующего и по согласованию с докладчиком и содокладчиками, но не должна превышать 10 минут для доклада, 5 минут для содоклада. Выступающим предоставляется до 3 минут, для повторных выступлений – до 3 минут, для сообщений и вопросов – до 2 минут. По истечении установленного времени председательствующий предупреждает выступающего, а затем вправе лишить его слова.

#### **V. Порядок голосования и принятия решений**

5.1. Решения Ученого совета (ученого совета филиала) при выборах деканов факультетов, заведующих кафедрами, проведении конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников, представлении к присвоению ученых званий, другим вопросам, тайное голосование по которым предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, принимаются путем тайного голосования в установленном порядке, а по всем другим рассматриваемым вопросам – открытым

голосованием простым большинством голосов членов Ученого совета (ученого совета филиала), присутствующих на его заседании.

По решению большинства членов Ученого совета, принявших участие в заседании, вопрос, решение по которому принимается открытым голосованием, может быть вынесен на тайное голосование.

5.2. Для проведения тайного голосования и подсчета его результатов Ученый совет (ученый совет филиала) открытым голосованием избирает счетную комиссию в составе не менее трех членов Ученого совета (ученого совета филиала). Счетная комиссия избирает из числа своих членов председателя (приложение № 3). В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета (ученого совета филиала), если его кандидатура баллотируется, а также председатель Ученого совета (ученого совета филиала) и заместитель председателя Ученого совета (ученого совета филиала), если он проводит заседание совета.

5.3. Бюллетени для тайного голосования проверяются счетной комиссией на соответствие утвержденной форме, количеству членов Ученого совета (ученого совета филиала) и содержанию.

5.4. Выдача бюллетеней производится председателем счетной комиссии перед началом голосования. При получении бюллетеней члены Ученого совета (ученого совета филиала) расписываются в явочном листе в графе «получение бюллетеней».

5.5. После проведения тайного голосования бюллетени опускаются в специальную урну, опечатанную председателем счетной комиссии до голосования.

5.6. По окончании голосования счетная комиссия в отдельном помещении вскрывает специальную урну для голосования и производит подсчет голосов. Недействительными при подсчете голосов считаются бюллетени неустановленной формы, а также бюллетени, по которым невозможно определить волеизъявление голосовавшего.

5.7. После подсчета голосов счетная комиссия составляет протокол(ы), который(е) подписывается(ются) председателем счетной комиссии и ее членами. Счетная комиссия помещает бюллетени в конверт, опечатывает его. Конверты с бюллетенями для тайного голосования подлежат хранению в течение трех лет.

5.8. После оформления протокола председатель счетной комиссии докладывает о результатах тайного голосования. Протоколы счетной комиссии по проведению тайного голосования утверждаются открытым голосованием.

## **VI. Порядок доработки решений Ученого совета (ученого совета филиала), принятых за основу**

6.1. Доработка проекта решения Ученого совета (ученого совета филиала), принятого за основу, а также подготовка проектов приказов, объявляющих принятые решения, возлагается на курирующего

рассмотренный вопрос проректора (заместителя директора филиала).

6.2. Проект решения Ученого совета (ученого совета филиала), принятого за основу, подлежит повторному визированию проректора (заместителя директора филиала), курирующего направление.

## **VII. Документационное оформление заседаний Ученого совета (ученого совета филиала)**

7.1. Заседание Ученого совета (ученого совета филиала) оформляется протоколом. Протокол заседания Ученого совета (ученого совета филиала) содержит: номер, дату, место проведения заседания, фамилии председательствующего и приглашенных на рассмотрение вопросов лиц с указанием их должностей, рассмотренные вопросы, фамилии докладчиков и выступающих, краткое содержание основных выступлений, принятое решение. Протокол заседания должен быть готов не позднее пяти рабочих дней после заседания Ученого совета (ученого совета филиала) и представлен на подпись председателю Ученого совета (ученого совета филиала).

К протоколу могут прилагаться письменный доклад (тезисы доклада) и другие документы, о чем в протоколе делается соответствующая запись.

7.2. Протоколы и решения Ученого совета (ученого совета филиала) подписываются председателем и ученым секретарем.

Заместитель председателя Ученого совета Академии (заместитель председателя ученого совета филиала) подписывает решения и протоколы заседаний Ученого совета (ученого совета филиала), проведенные им во время отсутствия председателя Ученого совета (ученого совета филиала).

7.3. Выписки из протокола заседания Ученого совета (ученого совета филиала) по конкурсному отбору на должности научно-педагогических работников и выборам на должности заведующего кафедрой и декана факультета представляются в отдел кадров, по вопросам обращений студентов – в деканаты факультетов.

Выписки из протокола заседания Ученого совета (ученого совета филиала) представляются заинтересованным лицам, вопрос которых был рассмотрен на заседании Ученого совета (ученого совета филиала).

## **VIII. Вступление в силу решений Ученого совета (ученого совета филиала)**

8.1. Решения Ученого совета (ученого совета филиала) вступают в силу после их подписания лицом, председательствующим на заседании Ученого совета (ученого совета филиала). Они обязательны для исполнения всеми работниками и обучающимися.

При необходимости решения Ученого совета реализуются через приказы и распоряжения начальника Академии.

При необходимости решения ученого совета филиала реализуются

через приказы и распоряжения проректора – директора филиала (лица, исполняющего обязанности проректора – директора филиала).

8.2. Ученый секретарь Ученого совета (ученого совета филиала) представляет заинтересованным руководителям структурных подразделений подписанные в установленном порядке решения Ученого совета (ученого совета филиала) в течение двух рабочих дней.

## **IX. Контроль исполнения решений Ученого совета (ученого совета филиала)**

9.1. Контроль исполнения принятых Ученым советом (ученым советом филиала) решений возлагается на председателя Ученого совета (ученого совета филиала).

9.2. Персональную ответственность за качество и своевременность выполнения решений Ученого совета (ученого совета филиала) несет курирующий данное направление проректор (заместитель директора филиала).

9.3. Ежегодно не позднее 10 июня проректоры, проректоры – директора филиалов представляют председателю Ученого совета в форме служебной записки справку о выполнении решений Ученого совета, принятых в течение учебного года.

Ежегодно не позднее 10 июня заместители директора филиала представляют председателю ученого совета филиала в форме служебной записки справку о выполнении решений ученого совета филиала, принятых в течение учебного года.

9.4. Отчет о выполнении мероприятий, предусмотренных в решениях Ученого совета (ученого совета филиала), представляет ученый секретарь Ученого совета (ученого совета филиала), как правило, на первом в текущем учебном году заседании.

9.5. По поручению председателя Ученого совета (ученого совета филиала) с отчетом о выполнении решений Ученого совета (ученого совета филиала) может выступить проректор (заместитель директора филиала), курирующий направление, по которому принято решение.

## **X. Порядок принятия, изменения и дополнения Регламента Ученого совета**

10.1. Регламент Ученого совета Академии, изменения и дополнения к нему принимаются большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Ученого совета.

10.2. Регламент Ученого совета Академии, а также решение Ученого совета о внесении изменений и дополнений к нему вступают в силу в день подписания начальником Академии приказа об утверждении, изменении и дополнении Регламента.

10.3. Процедуры проведения заседаний Ученого совета, не предусмотренные настоящим Регламентом, принимаются после обсуждения на заседании Ученого совета большинством голосов от числа членов Ученого совета, принявших участие в голосовании, указываются в протоколе и действуют со дня их принятия.



Приложение № 1  
к Регламенту Ученого совета  
государственного казенного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российская таможенная академия»



**Федеральная таможенная служба**  
Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российская таможенная академия»**  
**RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY**

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**  
членов Ученого совета  
(\_\_\_\_\_ филиала\*)  
к заседанию совета \_\_\_\_\_  
(дата)

п/п	Фамилия, имя, отчество	Явка на заседание (подпись)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

21		
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
32		
33		
34		
35		

\* Явочный лист членов ученого совета филиала включает 25 фамилий (в соответствии с решением конференции Академии)

Приложение № 2  
к Регламенту Ученого совета  
государственного казенного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российская таможенная академия»



**Федеральная таможенная служба**  
Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российская таможенная академия»**  
**RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY**

**ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ**  
членов Ученого совета  
(\_\_\_\_\_ филиала\*)  
к заседанию совета \_\_\_\_\_  
(дата)

п/п	Фамилия, имя, отчество	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеней (подпись)
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			
31			
32			
33			
34			
35			

\* Явочный лист членов ученого совета филиала включает 25 фамилий (в соответствии с решением конференции Академии)

Приложение № 3  
к Регламенту Ученого совета  
государственного казенного  
образовательного учреждения  
высшего образования  
«Российская таможенная академия»



**Федеральная таможенная служба**  
Государственное казенное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Российская таможенная академия»**  
**RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY**

**ПРОТОКОЛ № 1**

заседания счетной комиссии, избранной Ученым советом  
Российской таможенной академии  
(ученым совета \_\_\_\_ филиала Российской таможенной академии)

от \_\_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

При баллотировке лиц, участвующих в конкурсе на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (выборах на замещение должностей декана \_\_\_\_\_ факультета, заведующего кафедрой \_\_\_\_\_, аттестации в ученном звании), присутствовали члены счетной комиссии

СЛУШАЛИ:

О выборах председателя счетной комиссии.

РЕШИЛИ:

Председателем счетной комиссии избрать \_\_\_\_\_

Председатель счетной комиссии \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) (подпись)

Члены счетной комиссии: \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия) (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия) (подпись)

