

Приложение
к приказу Российской таможенной
академии от 01.09.2015 № 637
(с изм. от 06.02.2018 № 53)

ПОЛОЖЕНИЕ
об ученом совете филиала
государственного казенного образовательного учреждения
высшего образования
«Российская таможенная академия»

I. Общие положения

1.1. В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия», утвержденным приказом ФТС России от 16.06.2015 № 1170 (в редакции приказа ФТС России от 26.12.2017 № 2085), ученый совет филиала государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия) является коллегиальным органом управления, который осуществляет общее руководство деятельностью филиала (ученый совет филиала).

1.2. Ученый совет филиала в своей деятельности руководствуется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Академии, положением о филиале и настоящим положением.

1.3. Порядок подготовки и проведения заседаний ученого совета филиала осуществляется в соответствии с Регламентом Ученого совета государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия».

II. Состав и порядок формирования ученого совета филиала

2.1. В состав ученого совета филиала входят по должности: проректор – директор филиала, который является председателем ученого совета филиала, заместители директора филиала, а также по решению ученого совета филиала – деканы факультетов филиала. Другие члены ученого совета филиала избираются на конференции филиала из числа руководящих, научно-педагогических и иных работников, а также обучающихся филиала.

2.2. Порядок подготовки и проведения выборов членов ученого совета филиала определяются Порядком подготовки и проведения конференции работников и обучающихся государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» и Положением о выборах членов Ученого совета государственного казенного

образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия».

2.3. Состав избранного ученого совета филиала объявляется приказом Академии.

2.4. Ученый секретарь ученого совета филиала избирается из числа членов ученого совета филиала.

2.5. Заместителем председателя ученого совета филиала является заместитель директора филиала (по учебной работе).

2.6. Срок полномочий ученого совета филиала – 5 лет. Досрочные перевыборы ученого совета филиала проводятся по требованию не менее половины его членов или Учредителя.

2.7. В случае увольнения (отчисления) из филиала члена ученого совета он автоматически выбывает из состава ученого совета филиала.

III. Полномочия ученого совета филиала

Ученый совет филиала:

- 1) определяет дату проведения конференции филиала и ее повестку;
- 2) рассматривает предложения в проект Устава Академии, изменения и дополнения в Устав Академии;
- 3) рассматривает вопросы образовательной, научной, административной и финансово-экономической деятельности филиала, другие вопросы, связанные с решением основных задач филиала;
- 4) рассматривает отчет филиала об итогах работы за учебный год, отчет о выполнении решений ученого совета филиала и план работы ученого совета филиала на новый учебный год, отчет о проведении самообследования филиала;
- 5) определяет порядок создания и деятельности, состав и полномочия советов по направлениям деятельности филиала;
- 6) рассматривает предложения в проекты учебных планов по направлениям подготовки (специальностям);
- 7) рассматривает и представляет Ученому совету кандидатуры председателей государственных экзаменационных комиссий;
- 8) рассматривает отчет факультета повышения квалификации филиала по профессиональной переподготовке и повышению квалификации должностных лиц таможенных органов;
- 9) рассматривает и представляет Ученому совету предложения в проект плана научной работы Академии и отчет о его выполнении в части, касающейся филиала;
- 10) рассматривает и представляет Ученому совету предложения в проект плана редакционно-издательской деятельности Академии и отчет о его выполнении в части, касающейся филиала;

11) вносит предложения в Ученый совет по представлению обучающихся филиала к назначению стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации и именных стипендий;

12) принимает решения по выборам на должности деканов факультетов филиала, заведующих кафедрами филиала, по конкурсному отбору на должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу;

13) вносит предложения в Ученый совет по представлению работников филиала к государственным наградам, премиям, почетным званиям и иным формам поощрения;

14) рассматривает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации к компетенции ученого совета филиала.

IV. Полномочия председателя ученого совета филиала

4.1. Организует работу ученого совета филиала.

4.2. Проводит заседания ученого совета филиала.

4.3. Организует систематическую проверку исполнения решений Ученого совета Академии в части, касающейся филиала, и ученого совета филиала.

4.4. Подписывает решения и протоколы заседаний ученого совета филиала.

4.5. После положительного решения ученого совета филиала утверждает отчет о выполнении решений ученого совета филиала за предыдущий учебный год.

4.6. В период отсутствия проректора – директора филиала (командировка, отпуск и др.) полномочия председателя ученого совета филиала возлагаются на лицо, исполняющее обязанности проректора – директора филиала.

V. Полномочия заместителя председателя ученого совета филиала

5.1. Проводит заседания ученого совета филиала в период отсутствия (командировка, отпуск и др.) проректора – директора филиала (лица, исполняющего обязанности проректора – директора филиала).

5.2. Подписывает решения и протоколы заседаний ученого совета филиала, проведенные в период отсутствия председателя ученого совета филиала.

VI. Полномочия ученого секретаря ученого совета филиала

6.1. Осуществляет подготовку проектов плана работы ученого совета филиала на учебный год и повестки дня заседаний ученого совета филиала.

6.2. Принимает участие в подготовке материалов к заседанию ученого совета филиала (проекты решений, справки и иные документы), осуществляет подготовку бюллетеней и протоколов для проведения тайного голосования.

6.3. Осуществляет рассылку повестки дня, проектов решений и других необходимых документов членам ученого совета филиала.

6.4. Организует осуществление звукозаписи заседания ученого совета филиала.

6.5. Осуществляет подготовку дел соискателей ученых званий.

6.6. Оформляет протоколы заседаний и выписки из протоколов заседаний ученого совета филиала.

6.7. Отчитывается перед ученым советом филиала о выполнении решений ученого совета филиала за учебный год.