

## ПОЛОЖЕНИЕ

о студенческом общежитии Российской таможенной академии

### I. Общие положения

1.1. Положение о студенческом общежитии Российской таможенной академии (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.07.2007 № 1276/12-16 «О направлении для использования в работе примерного положения о студенческом общежитии», Уставом государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия».

1.2. Студенческое общежитие государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия) предназначено для временного проживания и размещения:

1.2.1. На период обучения – иногородних студентов, аспирантов, докторантов, обучающихся по очной форме обучения;

1.2.2. На период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, выполнения работ по диссертации – аспирантов, докторантов и студентов заочной формы обучения (при наличии свободных мест);

1.2.3. На период прохождения вступительных испытаний – абитуриентов (в порядке исключения, при наличии свободных мест).

1.3. При условии полной обеспеченности местами в студенческом общежитии перечисленных выше категорий обучающихся руководство Академии вправе принять решение о размещении в студенческом общежитии:

1.3.1. Слушателей подготовительных курсов, институтов дистанционного обучения, переподготовки и повышения квалификации и правоохранительной деятельности;

1.3.2. Студентов, постоянно проживающих на территории Подмосквья и г. Москвы;

1.3.3. Работников Академии;

1.3.4. Других категорий лиц.

1.4. Иностранцы граждане, принятые на обучение в Академию в соответствии с международными договорами, договорами между Министерством образования и науки Российской Федерации и соответствующими органами управления образованием указанных

государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.5. Студенческое общежитие находится в составе Академии в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых Академии.

1.6. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение иных подразделений Академии, а также других организаций и учреждений, кроме случаев, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, не допускается.

1.7. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут выделяться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (столовая и буфет с подсобными помещениями, постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.8. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.9. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на проректора по административно-хозяйственной работе.

## II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в жилом помещении весь срок обучения в Академии при условии соблюдения Правил проживания в студенческом общежитии Российской таможенной академии (далее – Правила проживания в студенческом общежитии);

2.1.2. Пользоваться помещениями социально-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3. Переселяться с согласия проректора по административно-хозяйственной работе и жилищно-бытового отдела в другое жилое помещение студенческого общежития;

2.1.4. Избирать студенческий совет студенческого общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. Участвовать в работе студенческого совета общежития для решения вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. Соблюдать Правила проживания в студенческом общежитии, правила техники безопасности и пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка обучающихся в Академии.

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.

2.2.3. Ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях согласно разработанного графика.

2.2.4. Производить смену постельного белья (пододеяльник, простынь, наволочка, 2 полотенца) по мере загрязнения, но не реже одного раза в 7(семь) дней.

2.2.5. Своевременно, в установленном Академией порядке, вносить плату за проживание.

2.2.6. Исполнять обязательства, предусмотренные договором найма жилого помещения (для студентов, аспирантов, докторантов – приложение № 3, для работников – приложение № 4).

2.2.7. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.2.8. Получить у администратора жилищно-бытового отдела договор найма жилого помещения под роспись в журнале регистрации договоров найма жилого помещения (приложение № 5) и карту студента (гостя) (приложение № 9).

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений студенческого общежития и прилегающей к нему территории.

2.4. За нарушение Правил проживания в студенческом общежитии к проживающим по представлению начальника жилищно-бытового отдела и факультетов или студенческого совета общежития, руководством Академии могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

2.5. Проживающим в студенческом общежитии категорически запрещается:

2.5.1. Появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, а также проносить, хранить, употреблять, продавать алкогольные напитки (в том числе пиво), наркотические вещества, психотропные и иные вещества, способные нанести вред здоровью окружающим.

2.5.2. Приносить, использовать, хранить в помещениях студенческого общежития легковоспламеняющиеся материалы, пиротехнические средства, холодное, пневматическое или огнестрельное оружие.

2.5.3. Курить (в том числе кальян) в помещениях студенческого общежития и на территории Академии.

2.5.4. Производить перепланировку и переоборудование, навешивать книжные полки, зеркала, вешалки, картины, плакаты и т.д.

2.5.5. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

### III. Обязанности администрации студенческого общежития

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью, содержанием и эксплуатацией студенческого общежития, организацией бытового обслуживания проживающих осуществляется проректором по административно-хозяйственной деятельности.

3.2. Организация и поддержание установленного порядка и дисциплины в общежитии возлагается на проректора по социально-воспитательной работе, филиалам и международным связям.

3.3. Непосредственное руководство студенческим общежитием Академии осуществляет начальник жилищно-бытового отдела (далее – начальник ЖБО).

3.4. Администрация общежития Академии обязана:

3.4.1. Обеспечивать обучающихся местами для проживания в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами Правил проживания в студенческом общежитии.

3.4.2. Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;

3.4.3. Содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.

3.4.4. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам, утвержденным приказом Академии от 10.06.2013 № 298 «О введении в действие норм расхода материалов, табеля положенности и нормативов оснащения рабочих мест».

3.4.5. Укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

3.4.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию и зеленые насаждения.

3.4.7. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных спортивных мероприятий.

3.4.8. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.4.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих в студенческом общежитии, информировать их о принятых решениях.

3.4.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.4.11. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке студенческого общежития и закрепленной территории.

3.4.12. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение норм установленного пропускного режима.

3.4.13. Оформлять регистрацию студентов, аспирантов, докторантов и других лиц в органах межрайонного отдела (МРО) Управления федеральной миграционной службы (УФМС) России по Московской области, межрайонного отдела (МРО) Управления федеральной миграционной службы (УФМС) России по Московской области в городском поселении Люберцы, территориального пункта (ТП) № 8 межрайонного отдела (МРО) Управления федеральной миграционной службы (УФМС) России по Московской области в городском поселении Люберцы в соответствии с положениями Российской Федерации и руководящими документами администрации Московской области о регистрации граждан.

3.4.14. В случае подозрения на совершение противоправных действий в жилых помещениях студенческого общежития администрация Академии обязана немедленно проинформировать правоохранительные органы для принятия дальнейших мер.

3.5. Начальник ЖБО:

3.5.1. Непосредственное руководит и контролирует работников студенческого общежития (далее – работники ЖБО).

3.5.2. Вселяет обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии и паспорта.

3.5.3. Ведет учет проживающих по форме согласно приложению № 6.

3.5.4. Организует заключения с проживающими договоров найма жилого помещения.

3.5.5. Обеспечивает предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с нормами табеля положенности Академии, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

3.5.6. Организует учет и доводит до проректора по административно-хозяйственной работе замечания по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

3.5.7. Информировывает проректора по административно-хозяйственной работе о положении дел в студенческом общежитии.

3.5.8. Создает условия для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития.

3.5.9. Информировывает о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии при

вселение в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся.

3.5.10. Обеспечивает чистоту и порядок в студенческом общежитии, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил проживания в студенческом общежитии, правил техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития.

3.5.11. Осуществляет мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях.

3.5.12. Вносит предложения проректору по административно-хозяйственной работе по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

3.5.13. Совместно с комиссией по вселению и выселению проживающих в общежитии вносит на рассмотрение проректору по административно-хозяйственной работе предложения о наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии.

3.5.14. Совместно с факультетами, отделом аспирантуры и докторантуры принимает решение о переселении (расселении) проживающих по их просьбе, по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе.

3.5.15. Разрешает разногласия, возникающие между проживающими и работниками ЖБО, обслуживающими студенческое общежитие. О результатах рассмотрения информирует проректора по административно-хозяйственной работе.

3.6. Начальник ЖБО представляет отчет на имя проректора по административно-хозяйственной работе по итогам работы:

- за семестр учебного года: до 01 марта и 15 июня текущего года соответственно;

- за учебный год: до 25 августа текущего года.

3.7. Начальник отдела профилактики правонарушений и социально-психологической работы представляет отчет на имя проректора по социально-воспитательной работе, филиалам и международным связям по итогам работы, связанной с инспектированием и профилактикой правонарушений в студенческом общежитии:

- за семестр учебного года: до 01 марта и 15 июня текущего года соответственно;

- за учебный год: до 25 августа текущего года.

По результатам текущих проверок вносит на рассмотрение проректора по социально-воспитательной работе, филиалам и международным связям предложения о наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии.

#### IV. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение обучающихся и иных лиц производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии Академии.

4.2. В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение предоставляется из расчета не менее 6 м<sup>2</sup> (шести квадратных метров) жилой площади на одного проживающего.

4.3. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и другими структурными подразделениями Академии и утверждение списков студентов, аспирантов, докторантов очной формы обучения (приложение № 7) и студентов, аспирантов, докторантов заочной формы обучения (приложение № 8) на вселение в студенческое общежитие производится по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе. Списки составляются в алфавитном порядке по установленной форме.

4.4. Проживающие в общежитии и руководство Академии заключают договор найма жилого помещения.

4.5. Вселение обучающихся в студенческие общежития осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер общежития и жилого помещения, анкеты регистрации (приложение № 10), карты студента (гостя), оформленных в жилищно-бытовом отделе.

4.6. При заселении в студенческое общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящим Положением о студенческом общежитии Академии, Правилами проживания в студенческом общежитии; пройти соответствующий инструктаж под роспись по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, в том числе при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры.

4.7. При невозможности проживания в данном жилом помещении вследствие аварии переселение проживающих из одного студенческого общежития в другое, из одного жилого помещения в другое производится по совместному решению руководства жилищно-бытового отдела, руководства факультетов Академии и студенческого совета общежития на основании поданных заявлений, по согласованию с проректором по административно-хозяйственной работе.

4.8. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в студенческом общежитии осуществляется руководством жилищно-бытового отдела.

4.9. Абитуриенты на период сдачи вступительных экзаменов, а также студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и защиты дипломных работ (сдачи государственных экзаменов) могут размещаться в студенческом общежитии (при наличии свободных мест) с оплатой и на условиях, устанавливаемых администрацией Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.10. Абитуриенты, получившие неудовлетворительную оценку на вступительных экзаменах, освобождают жилое помещение в студенческом общежитии в течение 3 (трех) дней со дня объявления результата экзамена, а подавшие апелляцию – в трехдневный срок после подтверждения апелляционной комиссией правильности оценки; абитуриенты, не прошедшие по конкурсу в Академию, – в течение трех дней после заседания приемной комиссии об утверждении проходного балла.

4.11. При расторжении договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, проживающие освобождают жилое помещение в студенческом общежитии в трехдневный срок с момента отчисления.

4.12. Без предоставления другого жилого помещения из студенческого общежития выселяются лица, отчисленные из Академии до завершения освоения образовательной программы, в связи с окончанием срока обучения, а также в иных случаях, предусмотренных жилищным законодательством.

4.13. Обучающиеся на период академического отпуска обязаны освободить занимаемое ими жилое помещение в студенческом общежитии.

4.14. При выселении (переселении) из студенческого общежития, убытии на каникулы проживающие обязаны:

4.14.1. Произвести уборку жилого помещения, предоставляемого для проживания.

4.14.2. Сдать постельные принадлежности, выданные во временное пользование, техникам по приему белья.

4.14.3. Уведомить дежурного по общежитию о своем выбытии (переселении).

4.14.4. Сдать дежурному по общежитию жилое помещение на проверку и ключи от жилого помещения.

4.14.5. Получить отметку в карте студента (гостя).

4.14.6. Сдать карту студента (гостя) администратору студенческого общежития.

## V. Плата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) в студенческом общежитии взимается с проживающих ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, за все время их проживания и период каникулярного времени.

5.2. Плата за пользование жилым помещением, и другие услуги, предоставляемые проживающим, в том числе и иностранным обучающимся, производится по прейскуранту, утвержденному приказом Академии.

5.3. Плата за проживание в студенческом общежитии может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.4. В стоимость проживания в жилом помещении включаются затраты, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Внесение платы за проживание в жилом помещении студенческого общежития производится с использованием контрольно-кассового аппарата в жилищно-бытовом отделе и проживающим выдается кассовый чек, а бланк



строгой отчетности (квитанция) выдается при выезде проживающего или следующей оплаты за проживание.

5.6. Денежные средства за проживание администрацией студенческого общежития в установленном порядке ежедневно сдаются, кроме выходных и праздничных дней, в кассу Академии.

5.7. Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с письменного разрешения проректора по административно-хозяйственной работе.

5.8. Размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии для обучающихся определяется локальными нормативными актами Академии, принимаемыми с учетом мнения студенческого совета общежития Академии. Академия вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением в студенческом общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых ею случаях и порядке.

5.9. Жилые помещения в студенческом общежитии предоставляются бесплатно в первоочередном порядке:

5.9.1. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.

5.9.2. Студентам, являющимся детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства.

5.9.3. Студентам, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне.

5.9.4. Студентам, являющимся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, либо имеющим право на получение государственной социальной помощи.

5.9.5. Студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

5.10. Абитуриенты, заселенные в студенческое общежитие на период сдачи вступительных испытаний, а также аспиранты, докторанты и студенты заочной формы обучения на период прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации, выполнения работ по диссертации, вносят плату за проживание в соответствии с прейскурантом цен на проживание в студенческом общежитии Академии.

Проректор по административно-  
хозяйственной работе



Н.Н. Тихонов