

Приложение № 1
к приказу Ростовского филиала
Российской таможенной академии
от 13.12.2016 2016 г. № 212

ПОЛОЖЕНИЕ
о студенческом общежитии Ростовского филиала
Российской таможенной академии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Примерным Положением о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, принятым в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 03.07.2007 № 12/11, Уставом государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия».

1.2. Студенческое общежитие Ростовского филиала государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – филиал) предназначено для временного проживания и размещения:

1.2.1. На период обучения - обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения.

1.2.2. На период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения (в порядке исключения при наличии свободных мест).

1.3. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

1.4. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.5. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.6. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ), принятые на обучение в образовательные учреждения по

межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки РФ и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7. Иностранные граждане, прибывшие на учебу, могут проживать на иной жилой площади по своему выбору, письменно уведолив об этом руководство Филиала, представив копию договора о найме жилого помещения или заявление владельца жилого помещения о согласии предоставить таковое данному иностранцу, заверенное в жилищно-эксплуатационной компании.

1.8. Студенческое общежитие находится в составе филиала в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств федерального бюджета, выделяемых филиалу.

1.9. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, размещение иных подразделений филиала, а также других организаций и учреждений не допускается.

1.10. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут выделяться комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, помещения для бытового обслуживания (постирочные, гладильные комнаты и т.д.).

1.11. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания студенческого общежития.

1.12. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на заместителя директора филиала (по административно-хозяйственной работе).

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

2.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

2.1.1. Проживать в жилом помещении весь срок обучения в филиале при условии соблюдения правил проживания в студенческом общежитии;

2.1.2. Пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

2.1.3. Переселяться с согласия заместителя директора филиала (по социальной и воспитательной работе) и заведующего общежитием в другое жилое помещение общежития;

2.1.4. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

2.1.5. Участвовать в работе студенческого совета общежития для решения вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

2.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

2.2.1. Соблюдать Правила проживания в студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка обучающихся; Инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режимов в Ростовском филиале Российской таможенной академии.

2.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.

2.2.3. Ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях.

2.2.4. Производить смену постельного белья (пододеяльник, простыня, наволочка, 2 полотенца) по мере загрязнения, но не реже одного раза в 7 (семь) дней.

2.2.5. Своевременно, в установленном филиалом порядке, вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

2.2.6. Исполнять обязательства, предусмотренные договором найма жилого помещения.

2.2.7. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

2.2.8. Получить у заведующего студенческого общежития договор найма жилого помещения в общежитии (приложение № 1) под роспись в журнале регистрации договоров найма жилого помещения (приложение № 5) и получить пропуск в общежитие (приложение № 6).

2.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и прилегающей к нему территории с соблюдением правил охраны труда.

2.4. За нарушение Правил проживания в студенческом общежитии, проживающим по представлению заведующего студенческого общежития, руководством филиала могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

2.5. Проживающим в студенческом общежитии категорически запрещается:

2.5.1. Появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, а также проносить, хранить, употреблять, продавать алкогольные напитки (в том числе пиво), наркотические вещества, психотропные и иные вещества, способные нанести вред здоровью окружающим.

2.5.2. Приносить, использовать, хранить в помещениях студенческого общежития легковоспламеняющиеся материалы, пиротехнические средства, холодное, пневматическое или огнестрельное оружие.

2.5.3. Курить (в том числе кальян) во всех помещениях и на территории студенческого общежития филиала.

2.5.4. Производить перепланировку и переоборудование, навешивать книжные полки, зеркала, вешалки, картины, плакаты и т.д.

2.5.5. Оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон.

III. Обязанности администрации филиала

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией студенческого общежития, организация бытового обслуживания проживающий осуществляет заместитель директора филиала (по административно-хозяйственной работе).

3.2. Организация и поддержание в общежитии установленного порядка и дисциплины возлагается на заместителя директора филиала (по социальной и воспитательной работе).

3.3. Администрация филиала обязана:

3.3.1. Обеспечивать обучающихся местами для проживания в студенческом общежитии в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами Правил проживания в студенческом общежитии.

3.3.2. Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения.

3.3.3. Содержать помещения студенческого общежития в соответствии с установленными санитарными правилами.

3.3.4. Укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем по действующим нормам, утвержденным приказом Российской таможенной академии (далее-Академия) от 06.05.2015 № 312 «О введении в действие норм расхода материалов, табеля положенности и нормативов оснащения рабочих мест».

3.3.5. Укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом.

3.3.6. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке прилегающую территорию и зеленые насаждения.

3.3.7. Обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунально-бытовых и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных спортивных мероприятий.

3.3.8. Содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих.

3.3.9. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений студентов, проживающих в общежитии, информировать их о принятых решениях.

3.3.10. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

3.3.11. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке студенческого общежития и закрепленной территории.

3.3.12. Обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3.13. Оформлять регистрацию студентов и других лиц в территориальном подразделении Управления Федеральной Миграционной службы (УФМС) России по Ростовской области в соответствии с положениями законодательства Российской Федерации и руководящими документами администрации Ростовской области о регистрации граждан.

3.3.14. В случае подозрения на совершение противоправных действий в жилых помещениях студенческого общежития администрация филиала обязана немедленно проинформировать правоохранительные органы для принятия дальнейших мер.

3.4. Непосредственное руководство работой, хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в общежитии установленного порядка осуществляется заведующим студенческого общежития.

3.5. Заведующего студенческого общежития назначает на должность и освобождает от нее проректор-директор филиала по согласованию с заместителем директора филиала (по административно-хозяйственной работе).

3.6. Заведующий студенческого общежития обязан обеспечить:

3.6.1. Непосредственное руководство работой работниками студенческого общежития.

3.6.2. Организует заключение с проживающими договора найма жилого помещения.

3.6.3. Заселяет обучающихся в студенческое общежитие на основании договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, анкеты регистрации (приложение № 4), медицинской справки и паспорта.

3.6.4. Предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с нормами табеля положенности, утвержденным приказом Академии от 06.05.2015 № 312, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам.

3.6.5. Организует учет и доведение до администрации филиала замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий.

3.6.6. Информирование администрации филиала о положении дел в общежитии.

3.6.7. Создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития.

3.6.8. Информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии при вселении в студенческое общежитие и дальнейшим проживанием обучающихся.

3.6.9. Обеспечивает чистоту и порядок в студенческом общежитии, проведение инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил проживания, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития.

3.6.10. Осуществление мероприятий по улучшению жилищных и бытовых условий в студенческом общежитии, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информирование их о принятых решениях.

3.6.11. Вносит предложения администрации филиала по улучшению условий проживания в студенческом общежитии.

3.6.12. Совместно с жилищно-бытовой комиссией по вселению и выселению проживающих в общежитии вносит на рассмотрение заместителю директора филиала (по социальной и воспитательной работе) предложения о наложении взысканий на проживающих в студенческом общежитии.

3.6.13. Принимает решение о переселении (расселении) проживающих по их просьбе по согласованию с заместителем директора филиала (по социальной и воспитательной работе).

3.6.14. Рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития. О результатах рассмотрения информирует заместителя директора филиала (по социальной и воспитательной работе).

IV. Порядок заселения и выселения из студенческого общежития

4.1. Размещение обучающихся и иных лиц производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим Положением о студенческом общежитии филиала.

4.2. Распределение мест в студенческом общежитии между факультетами и утверждение списков студентов на вселение в студенческое общежитие производится на заседании жилищно-бытовой комиссии филиала. Списки составляются в алфавитном порядке по установленной форме.

4.3. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

4.4. Вселение обучающихся в студенческое общежитие осуществляется на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер жилого помещения.

4.4.1. При вселении в студенческое общежитие проживающие подписывают акт приема-передачи жилого помещения в общежитии студентом (приложение № 2).

4.5. При заселении в студенческое общежитие проживающие должны быть ознакомлены:

- с настоящим Положением о студенческом общежитии филиала;

- правилами проживания в студенческом общежитии;
- инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов в студенческом общежитии филиала;
- пройти соответствующий инструктаж под роспись по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, в том числе при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры.

4.6. При невозможности проживания в данном жилом помещении вследствие аварии переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится на основании поданных заявлений заведующему общежитием по согласованию с заместителем директора филиала (по социальной и воспитательной работе).

4.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц проживающих в студенческом общежитии осуществляется администрацией филиала.

4.8. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, проживающие освобождают жилое помещение в студенческом общежитии в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения договора.

4.9. Без предоставления другого жилого помещения из студенческого общежития выселяются лица, отчисленные из филиала в связи с окончанием срока обучения.

4.10. Обучающиеся на период академического отпуска обязаны освободить занимаемое ими жилое помещение в студенческом общежитии.

4.11. При выселении (переселении) из студенческого общежития, убытии на каникулы, практику проживающие должны:

4.11.1. Произвести уборку жилого помещения, предоставляемого для проживания.

4.11.2. Сдать постельные принадлежности, выданные во временное пользование, дежурному по приему белья.

4.11.3. Уведомить дежурного по общежитию о своем выбытии (переселении).

4.11.4. Сдать дежурному по общежитию жилое помещение по акту приема-передачи жилого помещения в общежитии от студента (приложение № 3).

4.11.5. Сдать пропуск и ключи от комнаты дежурному по общежитию.

V. Оплата за проживание в студенческом общежитии

5.1. Плата за пользование жилым помещением (плата за наем) и плата за коммунальные услуги по договорам найма жилого помещения в общежитии взимается с проживающих ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за истекшим месяцем за все время их проживания. Оплата за период каникул не

взимается в случае, если проживающий освобождает и сдает жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование в надлежащем состоянии по акту приема-передачи жилого помещения в общежитии от студента (приложение № 3).

5.2. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии устанавливается филиалом в зависимости от качества, благоустройства, месторасположения и планировки жилых помещений в общежитии. Размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии определяется приказом филиала, принимаемым с учетом мнения Студенческого совета филиала.

5.3. Размер определенной в указанном приказе платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии для обучающихся не может превышать максимальный размер такой платы, установленный Федеральной таможенной службой России.

5.4. Порядок определения размера платы за коммунальные услуги, вносимой нанимателями жилых помещений в общежитиях, входящих в жилищный фонд филиала, по договорам найма жилого помещения в общежитии, устанавливается Правительством Российской Федерации.

5.5. Плата за проживание в студенческом общежитии вносится ежемесячно или сразу за несколько месяцев вперед (за семестр, за год).

5.6. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет филиала.

5.7. Пользование в жилых помещениях личными энергоемкими электропотребляющими приборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации филиала.

5.8. Филиал вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением (платы за наем) и (или) размер платы за коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать такую плату с отдельных категорий обучающихся с учетом мнения Студенческого совета филиала. Лица, указанные в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

VI. Общественные органы управления студенческим общежитием

6.1. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, ими создается общественная организация обучающихся - студенческий совет общежития (далее – студенческий совет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных организациях (объединениях) и настоящим Положением.

6.2. Студенческий совет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в студенческом

общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории, помогает руководству студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение с ними культурно-массовой работы.

6.3. Студенческий совет общежития совместно с руководством студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приемке проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели. Закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

6.4. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

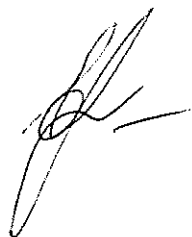
– переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;

– меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим.

6.5. На каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста этажей студенческого общежития следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке.

6.6. Староста этажей студенческого общежития в своей работе руководствуется локальными нормативными актами Академии и филиала, Правилами проживания в студенческом общежитии Ростовского филиала Российской таможенной академии, а также решениями Студенческого совета и администрации общежития.

Заведующий общежитием



Т.А. Ерещенко

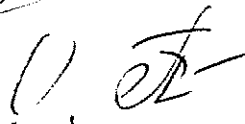
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала
(по административно-хозяйственной работе)



А.П. Нефедов

Заместитель директора филиала
(по социальной и воспитательной работе)



О.В. Переверзева

Приложение № 2
к Положению о студенческом
общежитии, утвержденному
приказом Ростовского филиала
Российской таможенной академии
от 15.12.2016 № 112

Акт
приема-передачи жилого помещения в общежитии студентом

г. Ростов-на-Дону

«__» _____ 20__ г.

Государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Российская таможенная академия», именуемое в дальнейшем Наймода́тель, в лице проректора - директора Ростовского филиала государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – проректор-директор) Петра Николаевича Башлы, действующего на основании доверенности от _____ с одной стороны и студент _____ курса _____

именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Наймода́тель передает Нанимателю жилое помещение, находящееся в федеральной собственности, состоящее из комнаты № _____ общей площадью _____ кв. метров, в общежитии по адресу: 344011, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пр. Сиверса, 24.

2. Предъявленное жилое помещение соответствует условиям договора найма жилого помещения в общежитии от _____ 201__ года № _____ (требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям) и передано в надлежащем (не надлежащем) виде. Оборудование в исправном (не исправном) состоянии, имущество соответствует описи материальных средств, находящихся в переданном жилом помещении Нанимателю.

3. В ходе приема-передачи жилого помещения не выявлены (выявлены следующие) недостатки: _____

4. При нанесении ущерба помещению, имуществу, оборудованию, переданному по настоящему акту, проживающий обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме.

Помещение передал дежурный по общежитию _____
(подпись, расшифровка)

Наймодатель:
Проректор-директор

Наниматель:

_____ П.Н. Башлы

М.П.

_____ (подпись)

Приложение № 3
к Положению о студенческом
общежитии, утвержденному
приказом Ростовского филиала
Российской таможенной академии
от 13.12.2016 № 212

Акт
приема-передачи жилого помещения в общежитии от студента

г. Ростов-на-Дону «__» _____ 20__ г.

Государственное казенное образовательное учреждение высшего образования «Российская таможенная академия», именуемое в дальнейшем Наймода-тель, в лице проректора - директора Ростовского филиала государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – проректор-директор) Петра Николаевича Башлы, действующего на основании доверенности от _____

с одной стороны и студент _____ курса _____

_____ ,
именуемый (ая) в дальнейшем Наниматель, с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Наниматель передает Наймодателю жилое помещение, находящееся в федеральной собственности, состоящее из комнаты № _____ общей площадью _____ кв. метров, в общежитии по адресу: 344011, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, пр. Сиверса, 24.

2. Предъявленное жилое помещение соответствует условиям договора найма жилого помещения в общежитии от _____ 201__ года № _____ (требованиям пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим, экологическим и иным требованиям) и передано в надлежащем (не надлежащем) виде. Оборудование в исправном (не исправном) состоянии, имущество соответствует описи материальных средств, находящихся в переданном жилом помещении Наймодателю.

3. В ходе приема-передачи жилого помещения не выявлены (выявлены следующие) недостатки: _____

4. При нанесении ущерба помещению, имуществу, оборудованию, переданному по настоящему акту, проживающий обязан возместить причиненный ущерб в полном объеме.

Помещение принял дежурный по общежитию _____

(подпись, расшифровка)

Наймодатель:
Проректор-директор

Наниматель:

_____ П.Н. Башлы

М.П.

_____ (подпись)

Приложение № 4
к Положению о студенческом
общежитии, утвержденному
приказом Ростовского филиала
Российской таможенной академии
от 15.12.2016 № 212

АНКЕТА РЕГИСТРАЦИИ

Российская таможенная академия
Ростовский филиал
Общежитие

АНКЕТА РЕГИСТРАЦИИ

Комната № _____

Прибыл _____

Выбыл _____

1. Фамилия _____

2. Имя _____

3. Отчество _____

4. Дата рождения « ____ » _____ 19 ____ г.

5. Место рождения _____

6. Паспорт серии _____ № _____

Выдан _____

(наименование органа внутренних дел)

7. Адрес постоянного места жительства (индекс) _____

8. Место учебы (работы) _____

9. Контактный телефон _____

10. Цель приезда _____

11. С правилами проживания в студенческом общежитии и пожарной безопасности ознакомлен (а)

Подпись _____

(лица, прибывшего в общежитие)

Согласен на визуальный осмотр жилого помещения администрацией с целью контроля за соблюдением правил, сохранности имущества, санитарно-гигиенического состояния жилого помещения, проведения профилактических и других работ, сантехнического оборудования находящегося в нем, а так же для выполнения необходимых ремонтных работ.

Подпись _____


(лица, прибывшего в общежитие)

Зарегистрирован (а) « ____ » _____ 20 ____ года

Подпись ответственного лица общежития _____

Приложение № 6
к Положению о студенческом
общежитии, утвержденному
приказом Ростовского филиала
Российской таможенной академии
от 13.12.2016 № 212

Образец постоянного пропуска
(для студентов)

Российская таможенная академия Ростовский филиал студенческое общежитие ПРОПУСК (наименование факультета) (Фамилия) (Имя) (Отчество) (срок действия)	
	

Описание пропуска:

- размер пропуска 86 x 54 мм;
- выполнен на пластике белого цвета в
чёрно-белом изображении с символикой
Российской таможенной академии;
- содержит следующие данные:
 - наименование факультета;
 - фамилию;
 - имя;
 - отчество;
 - срок действия карты.

Приложение № 7
к Положению о студенческом
общежитии, утвержденному
приказом Ростовского филиала
Российской таможенной академии
от 13.12.2016 № 212

КАРТОЧКА ГОСТЯ №

Фамилия И.О. _____

Место работы _____

Кому прибыл _____

Дата, время выдачи _____

Кем выдан _____

Линия отрыва

КАРТОЧКА ГОСТЯ №

Фамилия И.О. _____

Место работы _____

Кому прибыл _____

Дата, время выдачи _____

Подпись дежурного _____

Отметка о времени убытия _____

Подпись

КАРТОЧКА ГОСТЯ №

Фамилия И.О. _____

Место работы _____

Кому прибыл _____

Дата, время выдачи _____

Кем выдан _____

линия отрыва

КАРТОЧКА ГОСТЯ №

Фамилия И.О. _____

Место работы _____

Кому прибыл _____

Дата, время выдачи _____

Подпись дежурного _____

Отметка о времени убытия _____

Подпись