

Приложение № 2  
к приказу Ростовского филиала  
Российской таможенной академии  
от 13.12.2016 № 212

## ПРАВИЛА проживания в студенческом общежитии Ростовского филиала Российской таможенной академии

### I. Общие положения

1.1. Правила проживания в студенческом общежитии Ростовского филиала Российской таможенной академии (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила проживания в студенческом общежитии являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Студенческое общежитие государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – филиал) предназначено для временного проживания и размещения:

1.2.1. На период обучения обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по очной форме обучения.

1.2.2. На период прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по основным образовательным программам высшего образования по заочной форме обучения (при наличии свободных мест).

1.3. Обучающимся, указанным в части 5 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», жилые помещения в общежитиях предоставляются в первоочередном порядке.

1.4. С каждым обучающимся, проживающим в жилом помещении в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в общежитии в порядке, установленном жилищным законодательством.

1.5. При наличии обучающихся, нуждающихся в жилых помещениях в общежитиях, не допускается использование таких жилых помещений для целей, не связанных с проживанием в них обучающихся.

1.6. Иностранцы граждане, граждане стран Содружества Независимых Государств (СНГ), принятые на обучение в образовательные учреждения по межгосударственным договорам, договорам между Министерством образования и науки РФ и соответствующими органами управления образованием указанных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

1.7. Здание студенческого общежития, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемое во временное пользование проживающим, является государственной собственностью.

1.8. Руководство общежития за сохранность денег, ценных вещей, ценных бумаг, драгоценностей ответственности не несет.

## II. Порядок предоставления помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа проректора-директора филиала на заселение (далее - приказ о заселении), личных заявлений и договоров найма жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения), плана расселения, списка студентов.

2.2. Проживающим в студенческом общежитии иногородним студентам и студентам, прибывшим из зарубежных стран и СНГ, через администрацию Филиала необходимо зарегистрироваться в территориальном подразделении Управления Федеральной миграционной службы (УФМС) России по Ростовской области в соответствии с положениями Российской Федерации с оплатой соответствующих сборов и госпошлины в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Вселение в общежитие производится заведующим студенческого общежития на основании договора найма жилого помещения, в котором указывается номер и площадь жилого помещения, медицинской справки и паспорта.

2.4. Распределение свободных мест в студенческом общежитии между факультетами и утверждение списков студентов на вселение в студенческое общежитие производится на заседании жилищно-бытовой комиссии филиала. Списки составляются в алфавитном порядке по установленной форме.

2.5. Для включения в списки нуждающихся в общежитии, студенты обязаны заблаговременно подать личное письменное заявление в деканат.

2.6. При заселении в студенческое общежитие проживающие должны быть ознакомлены с настоящим Положением о студенческом общежитии филиала, Правилами проживания в студенческом общежитии; Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов в Ростовском филиале Российской таможенной академии; пройти соответствующий инструктаж под роспись по правилам пожарной безопасности, по технике безопасности, в том числе при эксплуатации электробытовых приборов и бытовой радиоаппаратуры.

2.7. При невозможности проживания в данном жилом помещении вследствие аварии переселение проживающих из одного жилого помещения в другое производится на основании поданных заявлений по согласованию с заместителем директора филиала (по социальной и воспитательной работе).

2.8. Дежурные по общежитию знакомят вселяющихся с Положением о студенческом общежитии филиала, настоящими Правилами, инструкциями по технике безопасности и пожарной безопасности под роспись. Подписывают с вселяющимися, акт приема-передачи жилого помещения в общежитии студентом о сохранности жилых помещений, оборудования и мебели.

2.9. Размер платы за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом филиала.

2.10. Плата за проживание в общежитии взимается с проживающих за время их проживания и период каникул не позже 10-ого числа каждого месяца, следующего за истекшим месяцем за все время их проживания. Оплата за период каникул не взимается в случае, если проживающий освобождает и сдает жилое помещение, санитарно-техническое и иное оборудование в надлежащем состоянии по акту приема-передачи жилого помещения в общежитии от студента (приложение № 3).

2.11. При отъезде на зимние каникулы, на практику отъезжающий обязан проинформировать дежурного по общежитию, привести жилое помещение в надлежащее санитарное состояние, сдать дежурному ключи от жилого помещения.

2.12. При отъезде на летние каникулы, отъезжающий обязан подписать с дежурным по общежитию акт приема-передачи жилого помещения в общежитии от студента, сдать весь числящийся инвентарь и ключи от жилого помещения.

2.13. В случае расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в студенческом общежитии, проживающие освобождают жилое помещение в студенческом общежитии в трехдневный срок с момента расторжения или прекращения договора.

### III. Порядок прохода в студенческое общежитие

3.1. Проход на территорию студенческого общежития филиала осуществляется в соответствии с Инструкцией по организации пропускного и внутриобъектового режимов в Ростовском филиале Российской таможенной академии.

3.2. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только при наличии материального пропуска, выданного заведующим студенческого общежития. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим студенческого общежития в специальном журнале.

3.3. Ответственность за своевременный уход приглашенных и соблюдение ими настоящих Правил несет приглашающий.

3.4. Родственники проживающих в студенческом общежитии могут находиться в общежитии во время, отведенное администрацией общежития.

### IV. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

4.1. Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в жилом помещении весь срок обучения в филиале.

4.1.2. Пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития.

4.1.3. Переселяться с согласия заместителя директора филиала (по социальной и воспитательной работе) и заведующего студенческого общежития в другое жилое помещение общежития.

4.1.4. Избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав.

4.1.5. Участвовать в работе студенческого совета общежития для решения вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений.

4.2. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

4.2.1. Соблюдать Правила проживания в студенческом общежитии, техники безопасности, пожарной безопасности, Правила внутреннего распорядка обучающихся; Инструкцию по организации пропускного и внутриобъектового режимов в Ростовском филиале Российской таможенной академии.

4.2.2. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию, воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования.

4.2.3. Сдавать дежурному по общежитию ключи от комнаты при выходе из общежития с указанием времени сдачи ключей в журнале.

Фиксировать в журнале заявок у дежурного по общежитию заявки на ремонт, замену оборудования и инвентаря, вышедшего из строя.

4.2.4. Ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях.

4.2.5. Производить смену постельного белья (пододеяльник, простыня, наволочка, 2 полотенца) по мере загрязнения, но не реже одного раза в 7 (семь) дней.

4.2.6. Своевременно, в установленном филиалом порядке, вносить плату за пользование жилым помещением (плату за наем) и плату за коммунальные услуги.

4.2.7. Исполнять обязательства, предусмотренные договором найма жилого помещения в общежитии.

4.2.8. Получить у дежурного по общежитию договор найма жилого помещения в общежитии под роспись в журнале регистрации договоров.

4.2.9. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а так же для постановки на воинский учет.

4.2.10. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ.

4.2.11. Экономно расходовать электроэнергию и воду.

4.2.12. Соблюдать инструкцию по пользованию бытовыми приборами.

4.2.13. Обеспечивать возможность осмотра жилого помещения дежурными по общежитию и работникам служб эксплуатации общежития с целью контроля за соблюдением правил проживания, проверки сохранности имущества общежития, проведения профилактических и других инженерно-технических работ.

При отсутствии проживающих, а также при подозрении в распитии алкоголя, курении, нахождении посторонних лиц в отсутствие проживающих, имеют право без предварительного согласия лиц, проживающих в жилом помещении, производить осмотр жилого помещения члены комиссии не менее 3-х человек. В состав комиссии включаются представители администрации филиала и (или) работники деканата факультета и (или) студенческого совета. При необходимости в состав комиссии может входить сотрудник охраны или сотрудник полиции, находящийся при исполнении служебных обязанностей.

4.2.14. Уважительно относиться и не допускать случаев некорректного, грубого поведения в отношении инженерно-технического и административно-хозяйственного персонала студенческого общежития, а также сотрудников охраны общежития.

4.2.15. Возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения в общежитии.

4.2.16. В случае нанесения материального ущерба (порча имущества, инженерного оборудования и элементов здания, постельных принадлежностей и т.п.) проживающие обязаны полностью его возместить. Если не установлено лицо, нанесшее материальный ущерб, возмещение производится всеми студентами, проживающими в данном жилом помещении.

4.3. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе могут привлекаться студенческим советом общежития во внеучебное время к работам по систематическим (не реже двух раз в месяц) генеральным уборкам помещений общежития и прилегающей к нему территории с соблюдением правил охраны труда.

4.4. За нарушение Правил проживания в студенческом общежитии к проживающим по представлению заведующего студенческого общежития руководством филиала могут быть применены меры общественного и административного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

4.5. Проживающим в студенческом общежитии категорически запрещается:

4.5.1. Появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих, а также проносить, хранить, употреблять, продавать алкогольные напитки (в том числе пиво), наркотические вещества, психотропные и иные вещества, способные нанести вред здоровью окружающим.

4.5.2. Приносить, использовать, хранить в помещениях студенческого общежития легковоспламеняющиеся материалы, пиротехнические средства, холодное, пневматическое или огнестрельное оружие.

4.5.3. Курить (в том числе кальян) во всех помещениях и на территории общежития филиала.

4.5.4. Производить перепланировку и переоборудование, навешивать книжные полки, зеркала, вешалки, картины, плакаты и т.д.

4.5.5. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую.

4.5.6. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую.

4.5.7. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети.

4.5.8. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях.

4.5.9. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития.

4.5.10. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать замки или их менять без разрешения администрации студенческого общежития.

4.5.11. Использовать в жилом помещении источники открытого огня.

4.5.12. Содержать в общежитии домашних животных.

## V. Ответственность за нарушение настоящих Правил

5.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению заведующего общежитием, руководства факультета, по согласованию с заместителем директора филиала (по административно-хозяйственной работе) и с заместителем директора филиала (по социальной и воспитательной работе) могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и настоящими Правилами проживания в студенческом общежитии.

5.2. За нарушение проживающими настоящих Правил к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) отчисление.

## VI. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития

6.1. Проживающие могут быть выселены из студенческого общежития после расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии.

6.2. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

6.3. Наниматель по договору найма жилого помещения в общежитии в любое время может расторгнуть договор найма жилого помещения в общежитии.

6.4. Договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по требованию наймодателя при неисполнении нанимателем обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии,

а также в иных предусмотренных статьей 83 Жилищного кодекса Российской Федерации случаях:

- 1) невнесения нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги в течение более шести месяцев;
- 2) разрушения или повреждения жилого помещения нанимателем или другими гражданами, за действия которых он отвечает;
- 3) систематического нарушения прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
- 4) использования жилого помещения в общежитии не по назначению.

6.5. Договор найма жилого помещения прекращается в связи:

- 1) с утратой (разрушением) жилого помещения;
- 2) со смертью Нанимателя;
- 3) с окончанием срока обучения;
- 4) иные случаи.

6.6. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии наниматель должен освободить жилое помещение, которое он занимал по данному договору. В случае отказа освободить жилое помещение наниматель подлежит выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

6.7. При выселении (переселении) из студенческого общежития, убытии на каникулы, практику проживающие должны:

6.7.1. Произвести уборку жилого помещения, предоставляемого для проживания;

6.7.2. Сдать постельные принадлежности, выданные во временное пользование, дежурному по общежитию;

6.7.3. Уведомить заведующего студенческим общежитием о своем выбытии (переселении);

6.7.4. Сдать дежурному по общежитию комнату по акту приема-передачи жилого помещения от студента, ключи от жилого помещения и пропуск.

Заведующий общежитием



Т.А. Ерещенко

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора филиала  
(по административно-хозяйственной работе)



А.П. Нефедов

Заместитель директора филиала  
(по социальной и воспитательной работе)



О.В. Переверзева