



Федеральная таможенная служба
Государственное казенное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Российская таможенная академия»
RUSSIAN CUSTOMS ACADEMY

П Р И К А З

«21» 11 2014 г.

№ 754

г. Люберцы

**Об утверждении Положения о стипендиальной комиссии
Российской таможенной академии**

В соответствии с приказом Минобрнауки России от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплата стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», приказом Российской таможенной академии от 05.12.2013 № 670 «Об утверждении Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов, аспирантов и докторантов государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия», п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о стипендиальной комиссии Российской таможенной академии.
2. Признать утратившим силу приказ Российской таможенной академии от 09.06.2014 № 339 «Об утверждении Положения о стипендиальной комиссии Российской таможенной академии».
3. Контроль за исполнением приказа возложить на проректора по социальной и воспитательной работе Е.А. Фролова.

И.о. начальника

В.А. Черных

Е.А.Фролов
21-61

Приложение
к приказу Российской таможенной
академии от 21.11.2014 № 754

ПОЛОЖЕНИЕ

о стипендиальной комиссии Российской таможенной академии

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 18.11.2011 № 945 «О порядке совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся в федеральных государственных образовательных учреждениях профессионального образования», от 02.07.2012 № 679 «О повышении стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов федеральных государственных образовательных учреждений высшего профессионального образования, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по программам бакалавриата и программам подготовки специалиста и имеющим оценки успеваемости "хорошо" и "отлично"», от 10.10.2013 № 899 «Об установлении нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета», а так же на основании письма Минобрнауки России от 23.01.2002 № 35-55-35ии/02-07 «О новом Типовом положении о стипендиальном обеспечении студентов», письма Министерства труда и социального развития России от 21.01.2002 № 365 ГК «О справке для получения социальной стипендии», приказа Минобрнауки России от 28.08.2013 № 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, Устава государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия), Положения о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов государственного казенного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Российская таможенная академия», утвержденного приказом Академии от

05.12.2013 № 670 с изменениями и дополнениями внесенными приказом Академии от 14.11.2014 № 726.

1.2. Настоящее Положение определяет правовой статус стипендиальной комиссии Академии (далее – комиссии), функции, права и ответственность.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность как коллективный совещательный орган для организации порядка распределения, назначения и выплаты стипендий и оказания других форм материальной поддержки студентам и аспирантам, обучающимся в Академии (филиале) руководствуясь принципами коллегиальности, объективности, справедливости, равенства прав и возможностей студентов и аспирантов.

1.4. Руководит работой комиссии проректор по социальной и воспитательной работе (заместитель директора филиала по социальной и воспитательной работе).

1.5. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с факультетами, отделом аспирантуры и докторантуры, студенческим советом Академии (филиала) и факультетов.

II. Состав стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии входят:

2.1.1. В Академии: проректор по социальной и воспитательной работе, начальник отдела социально-психологической работы, деканы факультетов, начальник отдела аспирантуры и докторантуры, начальник учебного отдела, начальник юридического отдела, работник отдела бухгалтерского учета и контроля, работник финансово-экономического отдела, работник отдела социально-психологической работы, председатель студенческого совета Академии, представители студенческого самоуправления факультетов.

2.1.2. В филиале: заместитель директора филиала (по социальной и воспитательной работе), начальник учебно-методического отдела, деканы факультетов, работник отдела бухгалтерского учета и финансовой экспертизы, юрист, представитель студенческого самоуправления и другие должностные лица по решению директора филиала.

2.2. Состав стипендиальной комиссии Академии (филиала) определяется и утверждается ежегодно, в начале учебного года, не позднее 3 сентября приказом Академии (филиала).

2.3. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, принимает решение о созыве заседания комиссии, в т.ч. внеочередного, распределяет обязанности между членами комиссии.

2.4. Секретарем комиссии назначается:

2.4.1. В Академии: работник отдела социально-психологической работы.

2.4.2. В филиале: работник филиала.

III. Функции и задачи комиссии

3.1. Основной задачей комиссии является обеспечение реализации прав студентов и аспирантов в части назначения стипендий и других форм материальной поддержки.

3.2. Функции комиссии:

3.2.1. Стипендиальная комиссия определяет в соответствии с действующим законодательством и Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки студентов и аспирантов Академии и другими актами Академии (филиала) принципы и размер обеспечения студентов государственной академической стипендий на основании результатов промежуточной аттестации не реже двух раз в год, а также социальной стипендии на основании документов, дающих право на получение такой стипендии.

3.2.2. Проводит отбор кандидатур студентов на назначение:

- повышенных государственных академических стипендий;
- стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- именных стипендий;
- поощрительных стипендий фонда социальной поддержки студентов и ветеранов таможенной службы;
- повышенных государственных социальных стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов.

3.2.3. Рассматривает документы и принимает решения об оказании материальной поддержки нуждающимся студентам и аспирантам, обучающимся по очной форме обучения.

3.2.4. Рассматривает документы и принимает решение о размерах стипендий.

3.2.5. Распределяет остаток (экономия) средств стипендиального фонда между факультетами пропорционально количеству студентов обучающихся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3.2.6. Другие вопросы, касающиеся выплат стипендий и других форм материальной поддержки.

IV. Порядок работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся под руководством председателя либо, в его отсутствие, заместителя председателя и считаются правомочными при условии присутствия не менее 2/3 членов комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

4.3. Все решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю комиссии.

4.4. Заседания комиссии оформляются протоколом.

4.5. Секретарь комиссии:

4.5.1. Обеспечивает сбор необходимых для проведения заседания комиссии информации, документов и материалов, а также проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов.

4.5.2. Оповещает всех членов комиссии о месте и времени ее заседания.

4.5.3. Оформляет протокол заседания комиссии.

4.5.4. Доводит решения комиссии до сведения факультетов и отдела аспирантуры и докторантуры.

4.5.5. Обеспечивает хранение протоколов заседания комиссии и представленных в комиссию документов.

4.6. Комиссия ежегодно отчитывается о проделанной работе на заседаниях ректората.

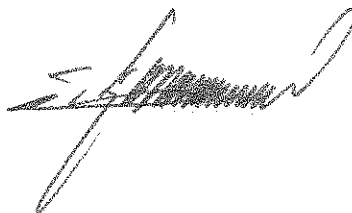
V. Ответственность и полномочия

5.1. Комиссия несет ответственность за соблюдение требований законодательства Российской Федерации при назначении (прекращении) выплат стипендий студентам и аспирантам, а так же других форм материальной поддержки.

5.2. Председатель комиссии несет персональную ответственность за работу комиссии, своевременное проведение заседаний стипендиальной комиссии и представление на Ученый совет Академии (филиала) кандидатур, рекомендованных на назначение повышенных государственных академических стипендий, стипендий Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, именных стипендий и повышенных государственных социальных стипендий нуждающимся студентам первого и второго курсов.

5.3. Ответственность за своевременность и достоверность информации и документов переданных на рассмотрение комиссии возлагается на деканов факультетов и начальника отдела аспирантуры и докторантуры.

Проректор по социальной
и воспитательной работе



Е.А. Фролов