

Приложение
к приказу Российской таможенной
академии от «11» июня 2021 г. № 250

ПОЛОЖЕНИЕ
об апелляционной комиссии, порядке подачи и рассмотрении апелляции
по результатам вступительных испытаний, проводимых
Российской таможенной академией (филиалами)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии, порядке подачи и рассмотрении апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых Российской таможенной академией (филиалами) (далее – Положение), определяет цели, задачи, состав, полномочия апелляционной комиссии, порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам вступительных испытаний, проводимых в государственном казенном образовательном учреждении высшего образования «Российская таможенная академия» (далее – Академия) и ее филиалах.

1.2. Апелляционная комиссия создается для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении вступительных испытаний в Академии (филиалах) и оценивании экзаменационных работ.

1.3. Апелляционная комиссия в своей работе руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом государственного казенного образовательного учреждения высшего образования «Российская таможенная академия», иными локальными нормативными актами Академии, настоящим Положением.

1.4. Комиссию возглавляет заместитель председателя приемной комиссии (заместитель председателя приемной комиссии - председатель подкомиссии приемной комиссии филиала). В состав комиссии входят: члены приемной комиссии (подкомиссии приемной комиссии филиала), председатели экзаменационных комиссий, ответственный секретарь приемной комиссии (подкомиссии приемной комиссии филиала). На заседание апелляционной комиссии могут быть приглашены члены экзаменационной комиссии, проводившие вступительные испытания.

1.5. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом Академии (филиала).

2. Задачи апелляционной комиссии

Задачами апелляционной комиссии являются:

– прием и рассмотрение апелляций, поданных поступающими по результатам вступительных испытаний в соответствии с Правилами приема в

Российскую таможенную академию на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программе специалитета, программам магистратуры, Правилами приема в Российскую таможенную академию на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и настоящим Положением;

- определение соответствия процедур проведения и оценки результатов вступительного испытания установленным правилам;

- принятие решения по результатам рассмотрения апелляции и оформление его протоколом;

- информирование подавшего апелляцию поступающего о принятом решении.

3. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

3.1. По результатам вступительного испытания, проводимого Академией (филиалом) самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

3.2. Апелляция направляется в Академию (филиал) в электронной форме посредством информационной системы организации, в том числе, по следующим адресам корпоративной электронной почты:

- Российская таможенная академия: pkrt@customs-academy.ru

- Санкт-Петербургский филиал: pk@spbta.ru

- Ростовский филиал: priem@donrta.ru

- Владивостокский филиал: pk.vf@mail.ru

Апелляция направляется по адресу Академии (филиала), где поступающий проходил вступительное испытание.

Заявление в электронной форме представляет собой документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов.

3.3. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результата вступительного испытания.

Апелляция проводится по чистовику письменной работы при проведении вступительного испытания очно, экспортированной из электронной информационной образовательной среды (далее - ЭИОС) Академии (филиала) экзаменационной работе при проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, либо по

экзаменационному листу при проведении вступительного испытания в устной форме.

3.4. Перед подачей апелляции поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой (работой поступающего). Ознакомление с работой проводится с участием ответственного секретаря (заместителя ответственного секретаря) приемной комиссии (подкомиссии приемной комиссии филиала) и членов экзаменационной комиссии, которые могут разъяснить поступающему причины выставления оценки по вступительному испытанию.

3.5. Заявление на ознакомление с работой принимается в течение двух рабочих дней, включая день объявления результата вступительного испытания.

3.6. Поступающий (доверенное лицо) после ознакомления с работой (результатом вступительного испытания) в случае несогласия с результатом подает заявление с изложением мотивов апелляции по установленной форме (приложение № 1).

3.7. Ознакомление с экзаменационной работой, рассмотрение апелляции осуществляется посредством проведения веб-конференции с обязательной идентификацией личности поступающего (доверенного лица).

3.8. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

3.9. Прием апелляции осуществляется ответственным секретарем (заместителем ответственного секретаря) приемной комиссии (подкомиссии приемной комиссии филиала).

3.10. Апелляция рассматривается не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

3.11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним, поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

3.12. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 утвержденного состава комиссии. В случае равенства голосов правом решающего голоса обладает председатель апелляционной комиссии.

3.13. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Повторное заседание апелляционной комиссии не проводится.

3.14. После рассмотрения апелляции как в случае изменения результата вступительного испытания (в сторону повышения или понижения), так и без изменения результата вступительного испытания, составляется Протокол решения апелляционной комиссии (приложение № 2).

Протокол решения апелляционной комиссии может быть оформлен посредством электронных коммуникаций. В соответствии с Протоколом решения апелляционной комиссии председатель экзаменационной комиссии вносит измененный результат вступительного испытания в экзаменационный лист поступающего и в ведомость.

3.15. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица), в том числе, с использованием информационной системы организации. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности.

Первый проректор (по учебной работе)



Е.В. Лобас

Приложение № 1
к Положению, утвержденному приказом
Российской таможенной академии
от «__» _____ 2021 г. № _____

Заместителю председателя приемной
комиссии (Заместителю председателя
приемной комиссии-председателю
подкомиссии приемной комиссии
филиала)

инициалы, фамилия

фамилия, имя, отчество поступающего

направление подготовки (специальность),
форма, основа обучения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас повторно рассмотреть мою работу и результат вступительного
испытания по дисциплине _____

(наименование вступительного испытания)

В СВЯЗИ С ТЕМ, ЧТО _____

(дата)

(подпись)

РЕЗОЛЮЦИЯ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

Результат вступительного испытания (балл) _____
(прописью)

поставлен правильно (не правильно), исправлению не подлежит (подлежит),
(ненужное зачеркнуть) (ненужное зачеркнуть)

Протокол № _____ от «__» _____ 20__ г.

Ответственный секретарь приемной комиссии _____ / _____
(подкомиссии приемной комиссии филиала) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 2
к Положению, утвержденному приказом
Российской таможенной академии
от «___» _____ 2021 г. № _____

ПРОТОКОЛ

решения апелляционной комиссии

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Настоящий Протокол составлен по результатам апелляции вступительного
испытания по дисциплине _____
(наименование вступительного испытания)
поступающий _____
(фамилия, имя, отчество)
направление подготовки (специальность) _____

В результате апелляции комиссия установила, что результат
вступительного испытания (балл) _____
(прописью)
поставлен правильно (не правильно), исправлению не подлежит (подлежит),
(ненужное зачеркнуть) (ненужное зачеркнуть)

В соответствии с этим комиссия внесла во все документы исправления
балла с _____ на _____
(прописью) (прописью)

Председатель апелляционной
комиссии

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Ответственный секретарь приемной
комиссии (подкомиссии
приемной комиссии филиала)

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены апелляционной комиссии

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)

С решением апелляционной
комиссии ознакомлен (а)

_____/_____
(подпись) (инициалы, фамилия)