

## Организация учебного процесса в дистанционном формате

Обучение в весеннем семестре 2020/2021 учебного года для иностранных граждан, не выезжавших за пределы России, продолжается в формате контактной работы. Иностранные граждане, находящиеся за пределами Российской Федерации, продолжают обучение в дистанционном формате.

Дистанционное обучение реализуется посредством [электронной информационно-образовательной среды филиала](#)

и [платформы Microsoft Teams](#)

Студентам филиала также предоставлен доступ к электронно-библиотечным системам (ЭБС) [«Юрайт»](#), [«Университетская библиотека ONLINE»](#), [«Троицкий мост»](#), [«Интермедия»](#)

Доступ к ЭИОС, Microsoft Teams и фондам ЭБС предоставляется круглосуточно с любого устройства, имеющего выход в Интернет. Логины и пароли генерируются индивидуально для каждого студента и направляются на адрес электронной почты.

**Консультацию по работе с ЭБС** вы можете получить у работников справочно-библиографического отдела филиала – библиотеки по телефону +7 (863) 2624623, [lib@donrta.ru](mailto:lib@donrta.ru).

**По иным вопросам, связанным с обучением в филиале, в том числе по вопросам работы в ЭИОС и Microsoft Teams**, вы можете обращаться в деканат своего факультета:

- факультет таможенного дела: +7 (863) 2620780, [ftd@donrta.ru](mailto:ftd@donrta.ru)
- экономический факультет: +7 (863) 2624518, [ef@donrta.ru](mailto:ef@donrta.ru)

- юридический факультет: +7 (863) 2624531, [ufrta@donrta.ru](mailto:ufrta@donrta.ru)

**По вопросам миграционного учета** обращайтесь в отделение социально-воспитательной работы: +7 (863) 2620359, +7 (863) 2624592, [osvr@donrta.ru](mailto:osvr@donrta.ru)

## **РЕГЛАМЕНТ прибытия иностранных студентов для прохождения обучения в Российской таможенной академии в целях предотвращения распространения COVID-19**

Настоящий Регламент разработан на основании Методических рекомендаций МР 3.1/2.1.0205-20 «Рекомендации по профилактике новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в образовательных организациях высшего образования» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 29 июля 2020 г.) с изменениями от 11.02.2021 в соответствии с приказом Российской таможенной академии от 04.03.2021 № 81 «Об утверждении Регламента прибытия иностранных студентов для прохождения обучения в Российской таможенной академии в целях предотвращения распространения COVID-19».

### **1. Общие положения**

1.1. Учет прибывающих для прохождения обучения в Ростовском филиале Российской таможенной академии (далее – филиал) иностранных граждан в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 ведется отделением социально-воспитательной работы (далее – ОСВР) посредством формирования и администрирования реестра иностранных граждан, прибывающих для прохождения обучения в филиале в условиях предотвращения распространения COVID-19.

1.2. Реестр иностранных граждан, прибывающих для прохождения обучения в филиале в условиях предотвращения распространения COVID-19 (далее – реестр) ведется с целью формирования графика заезда иностранных обучающихся в общежитие филиала, их перемещения с учетом необходимости прохождения изоляции,

сдачи теста на COVID-19, проведенного методом ПЦР, для заселения в общежитие/получения допуска для прохождения очного обучения.

1.3. ОСВР посредством электронной почты и/или телефонной беседы получает от иностранного обучающегося информацию о его местонахождении, планируемой дате пересечения им границы Российской Федерации, планируемой дате заезда в общежитие/начала очного обучения, вносит в реестр и передает заместителю директора филиала (по социально-воспитательной работе).

1.4. В соответствии с пунктом 5 статьи 27 Федерального закона от 115.08.1996 № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию» при въезде на территорию Российской Федерации иностранный обучающийся обязан иметь при себе действующий полис медицинского страхования.

## **2. Порядок действий в случае нахождения иностранного обучающегося на территории Российской Федерации**

2.1. Если, согласно пояснениям обучающегося, с 29 июля 2020 года и до планируемой даты заезда в общежитие/начала обучения в очном формате он не пересекал границу Российской Федерации, обучающийся заполняет заявление на имя заместителя директора филиала (по социально-воспитательной работе) по образцу, представленному в приложении № 1 к Регламенту.

2.2. Если, согласно пояснениям обучающегося и представленным документам, обучающийся въехал на территорию Российской Федерации после 29 июля 2020 года, ОСВР уведомляет обучающегося о необходимости предоставления отрицательного результата теста на COVID-19, проведенного методом ПЦР, при заселении/начале обучения, вносит соответствующую информацию в реестр и передает заместителю директора филиала (по социально-воспитательной работе).

2.3. При заселении в общежитие иностранный обучающийся должен предоставить в здравпункт филиала копию полиса медицинского страхования, отрицательный результат теста на COVID-19, проведенного методом ПЦР, иные медицинские документы.

Заселение в общежитие производится при представлении справки, выданной здравпунктом филиала.

### **3. Порядок действий в случае нахождения иностранного обучающегося за пределами Российской Федерации**

3.1. Если по информации иностранного обучающегося на момент утверждения настоящего Регламента он находится за пределами Российской Федерации, ОСВР уточняет возможность пересечения государственной границы Российской Федерации в соответствии с требованиями миграционного законодательства.

3.2. В случае действия временных ограничений ОСВР информирует обучающегося о дистанционном формате обучения и вносит соответствующую информацию в реестр.

3.3. В случае отсутствия временных ограничений ОСВР информирует обучающегося о возможности продолжения прохождения обучения в дистанционном или очном формате. В случае намерения прибыть для прохождения очного обучения, иностранный обучающийся не позднее, чем за 3 рабочих дня до планируемой даты пересечения границы РФ обязан уведомить ОСВР о предполагаемой дате прибытия и предоставить подтверждающие документы по электронной почте для внесения соответствующей информации в реестр.

3.4. После получения необходимых данных ОСВР уведомляет иностранного обучающегося об обязанности сдачи теста на COVID-19, проведенного методом ПЦР, не ранее чем за 3 календарных дня до прибытия на территорию РФ и в течение 3 календарных дней со дня прибытия на территорию РФ, а также о необходимости соблюдения режима изоляции до получения результатов лабораторного исследования.

Также ОСВР уточняет предполагаемое место прохождения изоляции для внесения соответствующей информации в реестр и передачи заместителю директора филиала (по социально-воспитательной работе).

3.5. В случае невозможности пересечения границы в указанную дату (в том числе по причине положительного результата ПЦР-теста на COVID-19), обучающийся обязан оперативно уведомить ОСВР для внесения соответствующей информации в реестр.

### 4. Заключительные положения

4.1. ОСВР вносит информацию о статусе иностранных обучающихся в реестр. Информация, касающаяся планируемых дат заезда иностранных обучающихся в общежитие филиала, не позднее 1 рабочего дня до заселения обучающегося в общежитие, доводится до заведующего общежитием филиала с целью своевременной подготовки мест для размещения прибывающих.

4.2. На основании информации о фактическом прибытии в общежитие иностранных обучающихся под руководством заместителя директора филиала (по социально-воспитательной работе) формируется график заселения в общежитие, осуществляется постановка на миграционный учет в соответствии со сроками, установленными законодательством Российской Федерации, и формирование отчетных данных по линии Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Данные о прибывающих в филиал иностранных обучающихся направляются в территориальные органы Роспотребнадзора в установленном порядке.

4.3. Иностранные обучающиеся не позднее дня, следующего за днем пересечения государственной границы Российской Федерации, обязаны предоставить в ОСВР по электронной почте заявление на имя заместителя директора филиала (по социально-воспитательной работе) по образцу, представленному в приложении № 2 к Регламенту.

4.4. ОСВР контролирует снятие временных ограничений на пересечение государственной границы Российской Федерации с иностранными государствами, заблаговременно информирует заместителя директора филиала (по административно-хозяйственной работе) о необходимости блокировки электронных пропусков обучающихся.

4.5. После предоставления обучающимся отрицательного результата теста на COVID-19, проведенного методом ПЦР, а также иных требуемых документов для заселения в общежитие/получения допуска для прохождения очного обучения, принимается решение о разблокировке электронных пропусков для доступа в филиал.

4.6. Коммуникацию с иностранными обучающимися по вопросам прибытия в филиал осуществляет ОСВР посредством электронной почты и/или телефонной связи. Адрес электронной почты ОСВР: [osvr@donrta.ru](mailto:osvr@donrta.ru) , телефон ОСВР: +8(863)2624592.

Приложение № 1 к Регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю директора

(по социально-воспитательной работе)

Ростовского филиала

Российской таможенной академии

К.Г. Тирабян

от ФИО обучающегося

факультет, курс, контактный телефон, действующий на территории РФ

Заявление

Я, ФИО, подтверждаю, что с 29 июля 2020 года границу Российской Федерации не пересекал.

Прошу допустить меня к прохождению обучения в очной форме и/или заселить меня в общежитие филиала с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года.

Дата

Подпись

Приложение № 2 к Регламенту

ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ

Заместителю директора

(по социально-воспитательной работе)

Ростовского филиала

Российской таможенной академии

К.Г. Тирабян

от ФИО обучающегося

факультет, курс, контактный телефон, действующий на территории РФ

Заявление

Я, ФИО, довожу до Вашего сведения, что « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года я прибыл на



территорию Российской Федерации и нахожусь на изоляции по адресу: \_\_\_\_\_

(указать адрес места пребывания)

Обследование на COVID-19 методом ПЦР на территории Российской Федерации пройдено/будет пройдено « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года.

В период изоляции до получения обследования на COVID-19 методом ПЦР обязуюсь соблюдать требования миграционного законодательства, продолжить обучение в полном объеме.

Прошу допустить меня к прохождению обучения в очной форме и/или заселить меня в общежитие филиала с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 года.

Дата

Подпись